

PRAVILNIK DEBATNIH TURNIRA U BIH

Ovim pravilnikom se utvrđuju: ciljevi turnira, aktivnosti u sklopu turnira, priprema, pretkvalifikacije, finalna faza, metodologija takmičenja, opis odgovornosti angažiranih u organizaciji turnira, nagrade i vrste takmičenja.

Svrha debatnih takmičenja u BiH je spojiti debatante i predavače iz cijele BiH, da pomogne da testiraju svoje postojeće debatne sposobnosti i nauče nove. U cilju postizanja ove svrhe Centar za kulturu dijaloga (CKD) uvodi inovativne pristupe debati. Primarni cilj debatnih takmičenja jeste edukacija, i koje god takmičenje bude u sklopu bh. turnira biti će u svrhu edukacije članova CKD debatne mreže.

Strateški ciljevi turnira:

- Spojiti mlade iz BiH i šire pomažući im da testiraju svoje postojeće debatne sposobnosti i nauče nove;
- Educirati mlade, ali i njihove trenere u vještinama kritičkog mišljenja, nenasilne komunikacije, govornišva i kulture dijaloga.

Ciljevi aktivnosti:

- Stvoriti otvorenu komunikaciju oslobođenu svih predrasuda između mladih iz BiH i šire
- Potaknuti učešće mladih u aktivnostima na BiH i svjetskom nivou
- Omogućiti mladima razmjenu ideja sa vršnjacima iz BiH i šire koristeći razumljiv jezik
- Napraviti mostove među kulturama
- Razbiti predrasude o drugome i drugačijemu
- Promovirati pozitivne tokove demokratizacije društva
- Doprinijeti omasovljenju debatnog programa
- Podržavati talentirane mlade osobe
- Podržavati timski i istraživački rad mladih
- Unaprijediti komunikacijske sposobnosti mladih u BiH
- Doprinijeti emancipaciji mladih kroz suzbijanje etničkih, spolnih i interkulturnih predrasuda
- Ohrabriti mlade da učestvuju u jedinstvenom kulturnom događaju
- Obučiti mlade toleranciji, kulturi dijaloga i učešću u izgradnji civilnog društva

Aktivnosti u sklopu turnira

- Pretkvalifikacije
- Otvaranje turnira
- Radionice
- Treninzi
- Okrugli sto
- Nacionalno takmičenje (školski timovi)
- Miksano takmičenje
- Izleti
- Sportske aktivnosti
- Društvene aktivnosti
- „Country EXPO“ prezentacija zemalja ili lokalnih zajednica
- Zatvaranje takmičenja

Pripremna faza turnira:

Pripremna faza turnira obuhvata pretkvalifikacije za debatni turnir. Pretkvalifikacije obuhvataju aktivnosti izbora predstavnika za debatni turnir najvišoj razini (državno, internacionalno,...). Ova aktivnost obuhvata sve segmente i rezultate prethodno održanih turnira nižeg nivoa. Na debatnom turniru će učestvovati najbolji govornici prethodno održanih turnira nižeg nivoa. Debatni formati koji će biti korišteni su: Karl Popper, Policy debatni format, Svjetski debatni format.... Cilj debatnog turnira u BiH jeste izabrati Državnog prvaka ili Debatni tim predstavnika BiH za Svjetsko Debatno takmičenje na fer, korektan i transparentan način ili naprosto proglasiti najbolji debatni tim ili pojedinca u BiH.

Organizacija turnira i medijska kampanja

Ova faza podrazumijeva sve administrativne aktivnosti unutar zemlje kao i dugi proces prikupljanja viza za sve zemlje učesnice (ukoliko je riječ o internacionalnom takmičenju). U ovom periodu biće osigurana pomoć brojnih institucija sa ciljem omogućavanja realizacije finalne faze turnira prema obavezama koje CKD kao organizator turnira ima. CKD je u obavezi osigurati:

Smještaj, sale za predavanja i takmičenje, organizacijski tim, informatički centar, nagrade za učesnike, osvježanje, izlete (3), prevoz tokom cijelog turnira, medicinsku pomoć, osiguranje takmičenja, promotivni materijal, majice, akreditacije, plakate, banere, video klipove..., medijsku podršku takmičenju, participaciju i podršku nadležnih vladinih institucija...

Pretkvalifikacije za takmičenje

Pretkvalifikacijska faza takmičenja je aktivnost koja omogućava mladima iz srednjih škola u BiH da pokušaju osigurati učešće na Svjetskom takmičenju ili osigurati lentu najboljih u BiH tako što će:

- istraživati zadane teme unutar škola
- prezentirati istraživački rad u školama
- održati javne debate u školama i lokalnoj zajednici
- učestvovati na takmičenjima prethodnih nivoa sa kojih će najbolji debatanti učestvovati na velikom takmičenju u gradu koji je oslobođen za tu godinu.

Kroz navedene aktivnosti će biti postignuti i posebni ciljevi:

- Zaštita školske omladine sa invaliditetom
- Borba protiv toksikomanija
- Odgojni i društveni značaj
- Podrška i pomoć mladima u izvangradskim sredinama
- Podrška vannastavnom angažiranju djece i mladih
- Podrška talentiranim učenicima
- Podrška školskoj i studentskoj obrazovne manifestacije

Finalna faza turnira

- **Otvaranje takmičenja uz predstavnike lokalnih zajednica**
- Takmičenje nacionalnih timova u Karl Popper Debatnom formatu
- Takmičenje miksanih timova u Karl Popper Debatnom formatu
- Različite debatne radionice
- Treninzi
- Okrugli sto
- Dodatno treće takmičenje u formatu Britanske Parlamentarne debate
- Izleti
- Sportske aktivnosti
- Društvene aktivnosti
- „Country Expo“ ili „Local Expo“ - prezentacija lokalnih zajednica zavisno do tipa turnira

- **Grand Finale** - izbor najboljih od najboljih ili ukoliko je riječ o internacionalnom takmičenju finale u nekom reprezentativnom prostoru tokom kojeg se učesnicima obraćaju najviši državni dužnosnici - Parlament i Predsjedništvo zemlje domaćina
- **Zatvaranje takmičenja i dodjela nagrada**

Turnir sadrži sesije o teoriji debate, sesije o sadržaju, tri debatna takmičenja, IDEA Karl Poper Debate prvenstvo, Karl Poper i Policy Debatno takmičenje u miksanim timovima i takmičenje trenera debatnog programa.

Metodologija pripreme za turnire je Nova debatna istraživačka metodologija (NDIM). NDIM se sastoji od 10 koraka:

1."Osobni smisao"- Otkriti kakvo značenje ima ovaj problem za vas.

CILJ: OTKRITI OSOBNI SMISAO KOJI PROBLEM IMA ZA VAS (pojedince, grupu)

AKTIVNOST: PRIČANJE PRIČA (također uz pjevanje, slikanje, uzimanje novinskih članaka itd.)

- Ispričajte osobnu priču vezanu za problem i značenje koje ona ima za vas.
- Istražite i iskoristite biografiju istaknute ličnosti (industrijalca, naučnika, menadžera, pjevača, političara) kako bi se pokazala važnost i značenje životne priče koju ona može igrati u vašem stavu prema problemu.
- Istražite i pokažite historijske, pravne podatke (koji se također mogu razmatrati kao forma priče) kako bi se pokazalo da ih moramo biti svjesni ili da baš zbog njih moramo poduzeti neke značajne akcije povodom situacije koju istražujemo.
- Koristiti video (filmove, dokumentarce), grafike (slike, crteže), audio (pjesme, govore) materijal, koji će demonstrirati koliko su vama lično važne već pomenute ličnosti, a u cilju povezivanja sa datim pitanjem.
- Koristiti elemente dramatizacije (pozorište, cirkus, predstava, film, drama) kako bi se postigao cilj. Uvrstite i citete različitih priča koje se odnose na probleme.
- Podijeliti svoje viđenje i materijal (pojedinačni) sa drugim članovima grupe kako bi se došlo do *osobnog smisla (vaše grupe)*.

OČEKIVANI REZULTATI:

Nabujalost osjećaja prema problemu - do efekta: »Ovo je jako važno i značajno za moju ličnost«, ili «Ovo u meni stvara duboke osjećaje», «Ovo je značajan dio moje životne misije», «Ja želim biti dio rješenja problema», «ovo nije problem naprosto u zajednici – ovo je i moj problem jer ja sam dio zajednice».

Treba da navedete *Misiju izjava* ove vrste kako bi sami sebi ovo predočili i uvjerali se, ali i sve one koji će čitati vaš projekat.

2."Pro/Contra"- Istražiti najpovoljnije i najmanje povoljne opcije za rješavanje odabranog problema

CILJ: ISTRAŽITI NAJPOVOLJNIJE I NAJMANJE POVOLJNE OPCIJE ISTRAŽIVANJE I RJEŠAVANJE ODABRANOG DEBATNOG PROBLEMA (Da li "Bolest" postoji?)

Dosegnuti jasan osjećaj istinskog postojanja problema. Pokažite sve razloge da problem uistinu postoji i da ga treba istraživati, ali podjednako i da problem ne postoji ili da barem nije toliko velik kako to može izgledati na prvi pogled (ili koliko bi vaši oponenti željeli da to istaknu). Stvoriti imaginarnu liniju na kojoj će na suprotnim polovima biti predstavljene najpovoljnije i najmanje povoljne opcije (ne)postojanja problema.

AKTIVNOST:

- Zamislite (opišite, otpjevajte, dramatizirajte itd.) najbolji mogući «scenario» za odabrani problem.
- Postavite si pitanje: Koje sve opcije rješenja problema podržavaju i vode ka ovakvo - idealnoj viziji?
- Napišite te vrijednosti prema hijerarhiji važnosti.
- Zamislite najgori mogući scenario za odabrani problem. Šta bi sve moglo stajati na putu rješenja problema?
- Postavite si pitanje: Koje opcije podržavaju i vode ovakvoj viziji – šta bi sve moglo prouzrokovati ovu najgoru opciju?
- Ponovo: Napišite te opcije prema važnosti

OČEKIVANI REZULTATI:

- Otkriće o tome šta može biti najbolji, a šta najteži put do rješenja problema, te do samog ishoda.
- Osjećanje zadovoljstva koje pokazuje rješenje problema na najlakši način, te osjećanje bola koje pokazuje najteži put ka rješenju problema.

3. "Pretpostavke" - Identificirajte pretpostavke koje imaju dodir sa problemom

CILJ: IDENTIFICIRATI STRANE KOJE IMAJU DODIR SA PROBLEMOM

AKTIVNOST:

- a) Dajte kratak, ali iscrpan opis problema. Koristite neemocionalni, neosuđujući, isključivo opisni, argumentovan i racionalan jezik. Ako nam postavljate neki tekst, pročitate ga pažljivo, pokušavajući da «uhvatite» smisao problema: *odbacite praznu priču i dođite do same srži.*
- b) Zapitajte se: Kako ovaj problem već postoji, na način na koji postoji, koje pretpostavke - ideje, do kojih ste prethodno došli, treba racionalizirati ili podržati?
- c) Opišite u 3 - 8 rečenica u formi pozitivnog ili negativnog stava. Zašto baš te pretpostavke treba podržati?
- d) Nakon identificiranja pretpostavki problema, postavite si drugo pitanje: koje su to institucije izvan pronađenih (kao standardi ljudskih prava) koji se mogu utjecati na:
 - postojanje problema i
 - na rješenje problema (zašto, kako?)
- e) Opišite pregled pretpostavki izvan pronađenih u 3 - 8 rečenica u formi pozitivne ili negativne izjave o navedenim institucijama.
- f) Zapitajte se također, koja druga stanovišta igraju ovdje ulogu (religiozna, politička, naučna, antropološka, prirodna itd.) i dajte njihov kratki opis. Obavezno za svaki! Kakvu vezu vaš odabrani problem ima sa navedenim stanovištima?
- g) Napraviti listu svih NVO i VO, koje definirate kao institucije koje mogu uticati na postojanje ili rješavanje problema

OČEKIVANI REZULTATI:

- a) Dublje shvatanje problema.
- b) Širenje perspektiva problema.
- c) Shvatanje da stanovišta o problemu često nisu objektivna istina, već subjektivna mišljenja.
- d) Razumijevanje, da ako nekritički stvorimo ili prihvatimo pretpostavke kao «istine», mi ih također možemo i uništiti, riješiti ih se, naravno, ako na tome naporno radimo.

4. "Provjera pretpostavki" - Provjeriti «dobre i loše» identificirane pretpostavke

CILJ: Provjera da li su identificirane pretpostavke «dobre» ili «loše», te koje od dobivenih pretpostavki – podataka su suprotstavljene sa vrijednostima sa kojima se istraživač slaže.

AKTIVNOST: Smjestiti identifikovane pretpostavke, kao i institucije na zamišljenu liniju (vidi korak 2) kako bi predstavljale dva suprotna pola u sistemu vrijednosti. Pretpostavke na desnoj strani se bliže najpovoljnijoj opciji rješenja problema, a one na lijevoj - najbliže su najnepovoljnijim mogućnostima rješenja problema.

OČEKIVANI REZULTATI: razjašnjenje željenih i neželjenih pretpostavki, institucije koje imaju pozitivan i negativan uticaj na rješavanje problema. Ovaj korak je nemoguće paušalno obraditi, jer za svaki stav je nužno racionalno obrazložiti poziciju.

5. "Diskusija" - Svrstati poželjne i nepoželjne pretpostavke

CILJ: Svrstavanje poželjnih i nepoželjnih pretpostavki. Minimiziranje i maksimiziranje dobivenih vrijednosti.

AKTIVNOST:

- a) Izdvojiti pretpostavku za koju smatrate da je najbliža najpovoljnijoj opciji rješenja problema.
- b) Specificirajući, možete pokazati da je ta pretpostavka:
 - bazirana na realnosti,
 - logički konzistentna sa stanovištima nauke,
 - pragmatički efektiva i sa prednostima.
- c) Ista procedura se treba učiniti i sa najnepoželjnijim pretpostavkama rješenja problema, za koje se može pokazati da nisu zasnovane na realnosti, nisu logički konzistentne sa stanovištima nauke, ili da nisu pragmatički efektive.
- d) Možete koristiti bilo koju formu argumentacije (bilo kojeg poznatog formata), koju smatrate najubjedljivijom u svrstavanju poželjnih i nepoželjnih pretpostavki rješenja problema. Također, treba da preispitate sve okvire ovog problema: racionalne, interaktivne, emocionalne, umjetničke, pravne itd.
- e) Sprovesti ankete, intervjuje i sl. kako bi se provjerile pretpostavke.

OČEKIVANI REZULTATI: Osjećaj da su pretpostavke naše tvorevine i da se njima može manipulirati.

6. "Projekcija" - Projicirati maksimizirane i minimizirane pretpostavke u tekstu ili situaciji

CILJ: Projekcija maksimiziranih i minimiziranih pretpostavki u tekstu ili situaciji. Korak 6 podrazumijeva kreiranje «kad bi» svijeta i to u dva pravca: svijeta «kad bi» maksimizirane i minimizirane paradigme* bile naposljetku istinite i «kad bi» sve u realnost bilo konzistentno sa njima.

AKTIVNOST:

- Postavite sebi pitanje: Kako bi odabrani problem izgledao kada bi bio "okružen" sa najpoželjnijim ili najnepoželjnijim pretpostavkama?
- Opišite, slikajte, izmislite, dramaturgirajte dobre i loše verzije pretpostavki problema.
- U slučaju prava, prepisite relevantan pravni dokument uzimajući u obzir dobru i lošu paradigmu.
- Stvorite što je moguće više mogućih verzija (virtualna stvarnost) problema, ocrtavajući, razmatrajući spektar identificiranih i spornih pretpostavki., kroz prethodno navedente insitucije za koje ste utvrdili da imaju krajnje pozitivan i krajnje negativan uticaj na problem.

OČEKIVANI REZULTATI: Kreiranjem nove realnosti, vi isprobavate život u njima, i iskušavate iste emocije kao da ste u stvarnim životnim situacijama. Što znači da sada imate mnogo veću raznolikost odgovora za vaš problem, fleksibilniji ste i posjedujete više kontrole nad problemom, istraživanjem.

*paradigma - pretpostavka

7. "Šta je realnost?" - Testirajte svoje NIM ciljeve

CILJ: Testirajte svoje NIM ciljeve, npr. raspon u kojem su vaše reakcije (mentalne, socijalne, bihevioralne, intuitivne, umjetničke itd.) prema problemu postojane i ograničene sa preferiranim vrijednostima, pretpostavkama i projekcijama.

AKTIVNOST:

- Zamislite da ste pročitali u novinama (gledali na TVu itd.) incident vezan za odbrani problem: šta i koliko stavova i ponašanja možete povezati sa ovim događajem.
- Zapitajte se: Znajući ono što sada znam, šta bih pomislio, osjećao, uradio itd. u vezi sa novim incidentom.
- Nastavljate sa mišlju da nema stvari koja se može smatrati nezavisnošću: svaka osoba i svaka situacija se drži kao međuzavisni fenomen: u osnovi smo svi mi međuzavisni. Što znači da, ako se mijenjamo u boljem ili gore smislu, ova promjena će biti reflektovana kroz našu međuzavisnost: - naša reakcija prema svijetu će biti drugačija i svijet će reagirati drugačije prema nama.
- Pitajte se i provjerite, da li ste skloni utjecajima drugih i zaboravite sva vjerovanja i izbore koje ste načinili tokom NIM etičke procedure, ili, u suprotnom, da li su drugi ljudi koji vas okružuju, bit će pod vašim pozitivnim uticajem.

OČEKIVANI REZULTATI:

- Ako se ispravno nosite sa NIM etičkim fazama rješavanja problema, vaši rezultati će biti čvrsti i trajni. Ukoliko, i dalje osjećate, mislite ili djelujete suprotno od poželjnog vrijednosnog sistema, reagujete neefikasno na problem itd., onda ste i dalje prvi kandidat za put natrag ka osnovama i preslušavanju već pređenih i izvedenih koraka NIM etike.

8. "Kako se problem može riješiti- prijedlog istraživača"- Osimisliti Policy plan (prirediti pismeni prijedlog projekta)

CILJ: Pronaći način kako da se riješi problem

AKTIVNOST: pronaći način da se riješi problem i to osmišljavanjem Policy plana

- Razmotrite pažljivo šta je status quo.
- Šta je to što nije dobro u trenutnoj situaciji?
- Ko je uzročnik problema?
- Ko može uticati na uzročnika/e problema?
- Ko može efikasno odigrati ulogu agenta akcije?

OČEKIVANI REZULTATI: Postojanje jasne slike o tome koje radnje treba preduzeti kako bi se dati problem efikasno riješio.

9. "Šta se postiže predloženim planom i šta će biti promijenjeno- koji su očekivani rezultati?" - završna analiza plana

CILJ: Završna analiza plana

AKTIVNOST:

- a) Uočiti šta se postiže predloženim rješenjem problema.
- b) Kako će plan utjecati na problem? Kako će ga riješiti?
- c) Koliko dugo će trajati implementacija plana?
- d) Koji su subjekti uključeni u implementaciju plana?
- e) Koliko će plan koštati?

OČEKIVANI REZULTAT: Postojanje efikasnog plana u kojem su tačno definirani gore navedeni elementi.

10. "Korištena literatura" - navesti koji audio, video ili pisani materijal je korišten tokom istraživanja

AKTIVNOST: Navesti precizno koji pisani, audio i video materijal je korišten tokom istraživanja.

Vijeće za organizaciju takmičenja

Vijeće za organizaciju takmičenja sastavljeno je od:

Direktora CKD-a, Direktora takmičenja, Vijeća koordinatora, Domaćina takmičenja, Vijećaiskusnih trenera, Vijeća za određivanje teze, Vijeća sudaca, predavača i osoblja na takmičenju.

Opis odgovornosti angažiranih u organizaciji turnira

1. Direktor takmičenja

- Direktor takmičenja se bira svake godine iz Vijeća koordinatora
- Direktor takmičenja se bira putem internog dogovora direktora CKD-a i Vijeća koordinatora
- Direktor turnira će izabrati njegove ili njene pomoćnike sa odobrenjem direktora CKD-a i Vijeća koordinatora
- Delegira sadržaj koji pomaže u izboru vrste treninga i skicira ciljeve Takmičenja
- Nadgleda i koordinira pripreme sadržaja Takmičenja
- Donosi konačne odluke i izmjene u sadržaju Takmičenja
- Priprema trenere za Takmičenje
- Nadgleda prezentaciju sadržaja i rad trenera na Takmičenju
- Priprema istraživački materijal, ako je potrebno
- Obavještava Vijeće koordinatora, Skupštinu CKD-a, članove trenerskog tima i ostale stalne vanjske suradnike preko zajedničke mail liste i preko website-a o aktivnostima u pripremanju turnira
- Komunicira sa organizatorima Takmičenja i kancelarijom CKD-a
- Vodi Karl Poper Debatni turnir, Karl Poper Policy Debatni turnir, Takmičenje trenera u skladu sa skicom turnira
- Priprema potrebnu listu nagrada i izvještaj rezultata za učesnike
- Priprema listu timova i raspoređuje ih u radionice (u konsultaciji sa direktorom CKD-a)
- Informira sve prethodno navedene instance o problemima turnira
- Tehnologija – pravi, usavršava i dopunjava web stranicu takmičenja, osigurava opremu i tehnička pomagala tokom Takmičenja

- Priprema putni vodič – omogućuje informacije o putu, pomoć oko prevoza i autobuskih linija, komunicira sa koordinatorima, potencijalnim donatorima takmičenja, učenicima, organizira odlazak i dolazak učesnika (ukoliko se radi o internacionalnom takmičenju)
- kreira registracijsku formu za učesnike i prosljeđuje registrirane informacije direktoru CKD-a i Vijeću koordinatora

2. Vijeće koordinatora

- koordinira rad sa školama
- prikuplja podatke za ukupnu organizaciju takmičenja
- priprema plan rada takmičenja i pratećih sesija u uključujući i Dnevnik takmičenja
- supervizira tok takmičenja
- obavlja aktivnosti na organizaciji takmičenja
- osigurava dostupnost svih informacija na web site-u
- osigurava povratne informacije iz škola prema CKD-u

3. Domaćin takmičenja

Domaćini Takmičenja su izabrani glasanjem Vijeća koordinatora

- Vijeće koordinatora i Skupština predlažu potencijalne domaćine najmanje pola godine unaprijed
- Kad su izabrani domaćini, informacija o domaćinima treba biti objavljena najmanje tri mjeseca prije Takmičenja
- Svaka škola koja želi da bude domaćin Takmičenja treba imati 2 hotela u neposrednoj blizini škole, tako da članovi Generalne Skupštine CKD-a imaju ideju kategorija cijena smještaja i mogućnosti u lokalnoj zajednici

Obaveze domaćina takmičenja su:

- Osigurati poštivanje pravila takmičenja
- Osigurati i namjestiti prostorije za predavanja i debate
- Osigurati da su prostorije čiste i prikladno opremljene za predavanja i debate
- Osigurati mogućnost izbora jela (sa pažnjom na kulturološke zahtjeve) i vrijeme između jela tako da nema više od 6h razmaka između završetka jednog i početka drugog jela.
- Probuditi učesnike svako jutro za jutarnju Skupštinu CKD-a, ako se radi o višednevnom takmičenju
- Izabrati i dodijeliti obaveze članovima staff-a za takmičenje
- Osigurati:
 - markere u svim bojama posebno u crvenoj/plavoj/crnoj i zelenoj boji. Svaki trener bi trebao da dobije 3 markera u svom paketu i 15 markera koji će biti dati na korištenje.
 - Jednu crnu i jednu plavu olovku za svakog učesnika na turniru (uključujući osoblje) i minimalno još 20 koji će biti u upotrebi.
 - Bilježnicu za svakog učesnika i minimalno još 15 za korištenje
 - Jednu torbu ili vrećicu za svakog učesnika, trebala bi biti dovoljno velika da stanu sve stvari koje učesnik dobije.
 - Nekoliko kutija za korištenje u prostoriji za obradu rezultata takmičenja (tab room) i prostoriji za pripremu radionica (lab room)
 - 6 kutija papira i nekoliko kutija papira u boji
 - Plastične košuljice
 - Tri ili četiri para makaza
 - Jednu veliku kutiju za potrebe takmičenja

- Osigurati odvojeno od spavaćih soba, najmanje 5 prostorija za radionice (kapacitet najmanje 20 ljudi).
 - Prostoriju za direktora turnira, i njegovo osoblje
 - Prostoriju za sastanke osoblja
 - Pristup na najmanje 2 računara za timove sa brzom Internet konekcijom: Dva računara za trenere i jedan računar za direktora turnira sa brzom Internet konekcijom
- h. Osigurati aparat za kopiranje za:
- Pripremu paketa za dobrodošlicu za sve učesnike, osoblje i osigurati mape i putokaze za mjesta važna za takmičenje.
 - Osigurati štampanje za sve potrebe učesnika
 - Osigurati zabavne i aktivnosti u slobodnom vremenu – vodi Generalnu Skupštinu, organizira moguće zabavne aktivnosti u večernjim satima(aktivnosti moraju biti sigurne i zanimljive) organizira i nadzire putovanja i ekskurzije tokom takmičenja, ukoliko se radi o višednevnom takmičenju.
- i. Prikupljanje sredstava, kreira budžet, kreira afišu o takmičenju
- j. Predlaže dizajn za majice i slogan/moto takmičenja Vijeću koordinatora, direktoru takmičenja i direktoru CKD-a za usvajanje i osigurava štampanje i distribuciju navedenog
- k. Pravi, usavršava i dopunjava web stranicu takmičenja, osigurava opremu i tehnička pomagala tokom takmičenja
- l. Osigurava informacije o putu, a ako je riječ o internacionalnom takmičenju i pomoć oko vize, komunicira sa ambasadama, školama i učenicima,
- m. Organizira odlazak i dolazak učesnika
- n. Kreira registracijsku formu za učesnike i prosljeđuje registrirane informacije direktoru takmičenja

4. Vijeće iskusnih trenera (5 trenera)

- Bira i pomaže u pripremi trenera za predstojeće Takmičenje
- Skicira ciljeve Vijeća za predstojeće Takmičenje
- Otvoreno komunicira sa svim članovima CKD-a i svim trenerima i voditeljima debatnih klubova s obzirom na odluke Vijeća
- Predlaže i određuje teme takmičenja

5. Vijeće za određivanje teme

sastavljeno je od: direktora CKD-a, direktora Turnira, predstavnika domaćina i Vijeća iskusnih trenera. U konsultaciji sa domaćinom Takmičenja, Vijeće za određivanje teme dostavlja **oblasti teme** dva mjeseca ranije. Skupština CKD-a odobrava teme mjesec dana prije održavanja Takmičenja.

- a. Teze se usvajaju na Takmičenju
- b. Prijedlozi tema trebaju biti predstavljeni na web stranici (u Debatnim novostima) mjesec dana prije održavanja godišnjeg vijeća svih trenera na Takmičenju.
- c. Materijal sa temama treba sadržavati jednostavna objašnjenja njihovog doslovnog značenja u tekstu ispod naslovljenih tema. Ova objašnjenja trebaju biti objavljena i na web stranici CKD-a
- d. Generalna skupština CKD-a (sastavljena od koordinatora takmičenja, direktora, članova kancelarije,...) će glasanjem odobriti teme
- e. Vijeće za određivanje teza takmičenja će raditi na selekciji i doslovnoj formulaciji podtema za koje će se moći glasati elektronski ukoliko je to od značaja za takmičenje
- f. Kao izvor informacija za teze će biti korišten materijal koje je preporučio CKD kao i materijal slobodnog istraživanja ekipa. Štampa, video zapis dokumentarnih emisija..., a koje preporučuje Vijeće za određivanje tema

- g. Teza Karl Poper Debatnog turnira poslije postaje teza Karl Poper Policy Turnira za slijedeće krugove takmičenja sa preformuliranim dijelovima teze koji se odnose na vrijednosti Policy formata

6. Vijeće sudaca

Vijeće sudaca je sastavljeno od trenera u Debatnom programu su se kvalificirali u kategoriju sudaca kao i svih onih koji su po drugim osnovama osigurali status suca. Opis ranga i statusa suca vidi opširnije u dijelu SUDIJE.

7. Predavači

1. Selekcija

Predavači su vitalni dio aktivnosti takmičenja. Poziv za predavače priprema Supština CKD-a

Skupština CKD-a bira trenere iz prijavne liste

Treba sastaviti spisak trenera sa različitim razinama iskustva i iz različitih država ili regija (u zavisnosti od vrste takmičenja). Spisak predloženih trenera treba garantirati iskustvo, a poseban napor bi trebalo posvetiti uključivanju pojedinaca sa iskustvom u ograničene internacionalne treninge.

Posebno je značajno da predavači na takmičenju ispunjavaju sljedeće kvalitete:

- Sposobnost da se dobro snalaze u kulturološki miješanoj sredini
- Poznavanje engleskog jezika, posebno ako se radi o internacionalnom takmičenju
- Sposobnost dobre komunikacije sa učesnicima i članovima osoblja
- Sposobnost zadržavanja profesionalnih odnosa sa studentima, trenerima i drugima
- Volju da posmatra i pomaže u organizaciji
- Iznimno visok stupanj poznavanja materije koju predaje
- Certifikat osiguran od CKD-a ili druge institucije koja je relevantna za predavanja u CKD-u

Dužnosti predavača prije takmičenja

- a. Prije takmičenja treneri imaju nekoliko obaveza. Predavači koji ne ispunjavaju ove predtakmičarske dužnosti neće biti pozvani na takmičenje.
- b. Ove dužnosti uključuju:
 - Razvoj sadržaja predviđenog predavanja (1-2 mjeseca prije takmičenja)
 - Predavači će biti podijeljeni u grupe da pripreme različite dijelove sadržaja takmičenja. Sve diskusije i pripreme će biti obavljene putem email-a (ili nekog drugog oblika elektronske komunikacije); od predavača se očekuju da aktivno i poštujući predviđene kodekse komuniciraju sa drugim predavačima članovima tima.
 - Završni sadržaj predavanja treba biti finaliziran i umnožen tri dana prije takmičenja. Predavači će osigurati finalni sastanak da završe sadržaj, upoznaju se sa satnicom, planom takmičenja i pripreme posebne dijelove predavanja.

Dužnosti predavača za vrijeme takmičenja

- a. Predavači su podijeljeni u radne grupe, sa članovima grupe izabranim tako da bude osigurana geografska reprezentativnost u svakoj grupi.
- b. Dužnosti predavača uključuju:
 - Asistenciju timovima i trenerima u pripremi debate
 - Podučavanje debatne teorije i prakse
 - Prisustvo na dnevnim trenerskim sastancima, sastancima Generalne skupštine Takmičenja, izletima i drugim aktivnostima na takmičenju
 - Tokom IDEA Karl Popper debatnog takmičenja ili IDEA Karl Poper Policy debatnog takmičenja miksanih timova, predavači će biti uključeni u suđenje debata

Treneri i voditelji debatnih klubova

Treneri moraju imati najmanje završen fakultet i 25 godina starosti. Izuzeci mogu biti napravljeni samo u dogovoru sa CKD osobljem, a u programskom interesu.

1. Sve odrasle osobe na takmičenju su odgovorni za sigurnost takmičenja i njegov obrazovni karakter. Nijedna odrasla osoba ne smije ignorisati bilo koju aktivnost koja može ugroziti sigurnost ma kojeg debatanta na takmičenju.
2. Najviše odgovornosti za debatante preuzimaju nacionalni ili školski treneri (u zavisnosti od vrste takmičenja) koji su na takmičenje delegirali debatante. Detaljnije generalne upute za trenere pogledati u Kodeksu i Potvrdi o angažmanu trenera koji ovjerava uprava škole na početku školske godine.
3. Treneri bi trebali govoriti engleski jezik i trebaju biti sposobni da sude za Idea Karl Popper debatna takmičenja miješanih timova ili druga koja se praktiraju u BiH, ukoliko je riječ o internacionalnim takmičenjima
4. Na takmičenju, treneri trebaju biti vođeni sljedećim principima:
 - Rivalstvo prema drugim trenerima i timovima nije dozvoljeno na takmičenju.
 - Na radionicama sa drugim timovima, treneri trebaju istaći da je znanje, ne takmičenje, najznačajniji cilj na takmičenju.
 - Relacije sa debatantima i članovima osoblja trebaju ostati striktno profesionalne. Treneri moraju imati na umu dodijelenu ulogu predavača i ponašati se u skladu sa tim
 - Kupovina i nabavka alkohola ili nekih drugih opojnih supstanci je strogo zabranjena
 - Pušenje može biti dozvoljeno samo na određenim mjestima koje propiše organizator, ali nikako tijekom radionice ili debatne runde
 - Treneri moraju stići na vrijeme na sve aktivnosti na takmičenju i moraju osigurati i prisustvo debatanata
 - Treneri su odgovorni za etiku ponašanja i komuniciranja debatanata. O ovome više u kodeksu komuniciranja.
 - Treneri i organizator ne smiju tokom aktivnosti ili debatnih rundi razgovarati niti koristiti mobilni telefon.

Debatanti na takmičenju

1. Odrasli (20 godina i stariji) koji govore engleski jezik i koji su sposobni da predaju i sude na debatnom takmičenju miksanih timova trebaju pratiti debatante na internacionalnim debatnim takmičenjima.
2. Debatanti na takmičenju moraju biti studenti/srednjoškolci koji još nisu diplomirali ili su diplomu srednje škole stekli najviše 6 mjeseci prije takmičenja u ovisnosti o vrsti takmičenja
3. Debatantski tim sastavljen je od tri debatanta. Niti tim sa dva debatanta, niti tim sa 4 debatanta neće moći učestvovati na turniru i nema zamjene za „bolesne“ debatante. Tim može biti dvočlan samo ukoliko je neparan broj takmičara konstatiran na početku turnira
4. Debatanti su dužni nositi odgovarajuće uniforme tokom takmičenja koje pripremi organizator kao i akreditacije
5. Tokom polufinalnih i finalnih debatnih rundi debatanti su dužni biti svečano obučeni (sako, kravata...)
6. Kapiteni timova su dužni predati istraživački materijal organizatoru takmičenja prije početka takmičenja
7. U slučaju bilo kakvih nesporazuma tokom takmičenja, trener se obraća organizatoru, a ne debatant na za to predviđenim sesijama ili sastancima ili u pisanoj formi
8. Ukoliko se organizira zajednička radionica za analizu sudijskih odluka, debatanti učestvuju ravnopravno

Arbitri takmičenja

Arbitri su uglavnom gosti iz regiona koji prave pribilješke sa takmičenja tokom svih sesija i rundi sa ciljem poboljšanja kvaliteta takmičenja i izvještaj dnevno dostavljaju domaćinu i osoblju CKD-a radi boljeg monitoringa takmičenja.

Sudije

1. Nakon ceremonije otvaranja takmičenja, treneri će biti zadržani na demonstracijskoj debati na temu sličnu temi takmičenja koju organizira CKD uz prethodni dogovor sa trenerima.
 - a. Prije ceremonije otvaranja sudije (izuzimajući trenere) će pohađati sesiju za sudije
 - b. Direktor turnira i njegovo osoblje će dodijeliti A,B,C,D svim sudijama s obzirom na njihove sudačke sposobnosti.
 - A- Certificirani sudac i sudac sa najvećim rejtingom sa prethodnih takmičenja
 - B- Sudac bez certifikata koji je u procesu certificiranja
 - C- Početnik sudac koji nije u procesu certificiranja za suca (trener)
 - D- Diskvalificirani sudac

Sudac može biti diskvalificiran u slučaju da:

- Prekrši kodeks komuniciranja
- Prekrši kodeks suđenja
- Presudi pristrano, a ne prema pravilima suđenja
- Nevaljano popuni sudački listić
- Priča tokom debatne runde
- Nakon debatne runde komentira o debatantima i trenerima na način neprimjeren kodeksu
- Priča na mobitel tokom debatne runde

Sudije koje nisu zadovoljili minimalne standarde suđenja mogu biti pomoćni suci.

- Jedan, tri ili više sudaca sude svaku kvalifikacijsku rundu.
- Broj sudija u eliminacijskim rundama će biti tri ili više zavisno od runde.
- U slučaju da je takmičenje koncipirano tako da ne može osigurati tri suca, debatu sudi jedan sudac.
- Sudije koje ne sude rundu će biti sudije na čekanju
- Sudija može suditi debatantima iz svoje škole ili zemlje(u zavisnosti od vrste takmičenja) uz superviziranje posmatrača takmičenja ili osobe koju odredi CKD.

NAGRADE

Regionalna takmičenja

- Prvoplasirani govornik će dobiti zlatnu plaketu ili neko drugo priznanje, u zavisnosti od propozicija takmičenja i finansijskih mogućnosti organizatora.
- Drugoplasirani govornik će dobiti srebrenu plaketu, ili neko drugo priznanje, u zavisnosti od propozicija takmičenja i finansijskih mogućnosti organizatora.
- Svi ostali govornici koji su se uspjeli plasirati u osminu finala će dobiti certifikate ili neko drugo priznanje, u zavisnosti od propozicija takmičenja finansijskih mogućnosti organizatora..

Miksano državno debatno takmičenje

- Prvoplasirani govornik sa svojim trenerom će dobiti zlatnu medalju, ili neko drugo priznanje, u zavisnosti od propozicija takmičenja.
- Drugoplasirani govornik sa svojim trenerom će dobiti srebrnu medalju, ili neko drugo priznanje, u zavisnosti od propozicija takmičenja.
- Trećeplasirani govornik sa svojim trenerom, će dobiti brončanu medalju, ili neko drugo priznanje, u zavisnosti od propozicija takmičenja.
- Svi ostali koji su se uspjeli plasirati u osminu finala će dobiti certifikate ili neko drugo priznanje o osvojenom plasmanu, u zavisnosti od propozicija takmičenja.

Klupsko državno debatno takmičenje

- Prvoplasirani tim sa svojim trenerom će dobiti zlatnu medalju, ili neko drugo priznanje, u zavisnosti od propozicija takmičenja ili u ovisnosti od finansijskih mogućnosti organizatora.
- Drugoplasirani tim sa svojim trenerom će dobiti srebrnu medalju, ili neko drugo priznanje, u zavisnosti od propozicija takmičenja ili u ovisnosti od finansijskih mogućnosti organizatora.
- Trećeplasirani tim sa svojim trenerom, će dobiti brončanu medalju, ili neko drugo priznanje, u zavisnosti od propozicija takmičenja ili u ovisnosti od finansijskih mogućnosti organizatora.

Državno debatno takmičenje trenera

- Prvoplasirani govornik će dobiti zlatnu plaketu ili neko drugo priznanje, u zavisnosti od propozicija takmičenja.
- Drugoplasirani govornik će dobiti srebrnu plaketu, ili neko drugo priznanje, u zavisnosti od propozicija takmičenja.
- Svi ostali govornici koji su se uspjeli plasirati u osminu finala će dobiti certifikate ili neko drugo priznanje, u zavisnosti od propozicija takmičenja.

